

ПРИНЯТО
на Совете
МОУ «Средняя школа № 36»
Протокол от 16.10.2015 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Положения о промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательной организации, принятом на Педагогическом Совете (Протокол от 19.12.2014 №1)

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации

2.1. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей),

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета о задолженности (Приложение 1, 2).

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.5. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола.

2.6. По окончании работы издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации с целью ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за соблюдение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся имеет право:

3.2.1. - на аттестацию по ликвидации задолженности;

-получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

-получить необходимые консультации;

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации, в классном журнале оформить итоги ликвидации академической задолженности следующим образом: ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации по ликвидации академической задолженности, в нижней части страницы журнала делается запись:

«Задолженность по _____ (предмет) _____ ликвидирована

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____ (дата внесения записи) _____

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации.

3.5. Председатель комиссии обязан:

- организовать работу комиссии в указанные сроки;

- проконтролировать присутствие членов комиссии;

- подготовить для проведения аттестации протокол, текст задания;

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (приложение 5).

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации ;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

МОУ «Средняя школа №36»

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

учении _____ класса, по итогам _____ 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по _____

и решением педагогического совета признается, что он(а) имеет академическую задолженность по вышеназванным предметам.

В соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.), «Положением о промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации» и «Положением о ликвидации академической задолженности»

Учащиеся имеют право:

- (по желанию и письменному заявлению родителей) на аттестацию по ликвидации академической задолженности в срок не позднее окончания _____ четверти 20__ - 20__ учебного года.

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,

- получить необходимые консультации.

Классный руководитель:

Ознакомлен _____

Подпись родителей: _____ / _____ /

(дата)

Директору МОУ «Средняя школа №36»

от _____

Заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность моему (ей) сыну (дочери),
_____ обучающемуся (йся) _____ класса по
следующим предметам:

за _____ 20 ____ - 20 ____ учебного года

_____ ,

Примерные сроки сдачи задолженности _____

За выполнение обучающимся полученного задания, для подготовки к аттестации, несу
ответственность.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Роспись _____ / _____ /

МОУ «Средняя школа №36»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____,

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

учении _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____

На основании ст. 58 п.9 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____

Роспись родителей: _____ / _____ /

Роспись обучающегося _____ / _____

Директору МОУ «Средняя школа №36»

от _____

Заявление.

В связи с тем, что мой сын (моя дочь), _____, не ликвидировавший (ая) в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, прошу:

- оставить моего сына (дочь) _____ на повторное обучение в _____ классе;
- перевести на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от _____;
- перевести на обучение по индивидуальному учебному плану.

Дата « ____ » _____ 20__ г

Роспись _____ / _____

ПРИКАЗ

О ликвидации академической задолженности

На основании ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Положения о промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательной организации, принятом на Педагогическом Совете (Протокол от 19.12.2014 №1), решения Педагогического Совета и заявления родителей (законных представителей):

ПРИКАЗЫВАЮ:

Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся в следующие сроки:

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1				
2				

2. Классным руководителям _____ классов, _____

_____ довести данный приказ до сведения родителей(законных представителей) и учащихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

№	Предметы	Председатель комиссии	Члены комиссии
1			

4. Учителям-предметникам _____:

- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации.

5. _____, зам. директора по УВР:

- выдать родителям задания для подготовки обучающихся к ликвидации задолженности

- подготовить для проведения аттестации протокол

- утвердить контрольное задание для аттестации;

- организовывать работу аттестационной комиссии в указанные сроки

-проконтролировать присутствие членов комиссии;

6. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола оставляю за собой.

Директор школы:

ПРИКАЗ

№ _____

О ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от _____ № _____ «О ликвидации академической задолженности», на основании протокола результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№	Ф. И.О.	класс	предметы	Итоговая оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи; по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации.

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР,

Директор школы